

Arbeitsaufzeichnung

Familien- und Vorname: _____

Monat/Jahr: _____

Tag	Arbeits- beginn	Arbeits- ende	Pause von - bis	Tages- arbeitszeit	Notizen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Gesamtstunden

Urlaub = U
Krankenstand = K
Zeitausgleich = ZA

Unterschrift Dienstnehmer: _____